



Stellenanzeige

Vertriebsassistent (m/w/d)

Seit über 45 Jahren produziert SODICK Erodiermaschinen von Weltgeltung. Dabei gilt: jedes Unternehmen, das die Marktführerschaft im Fokus hat, muss in allen Bereichen höchsten Qualitätsstandards genügen. Wir von SODICK bieten technischen Service und Support in allen Feldern - von der Applikation bis zum Training und offerieren damit eine perfekte Kundenunterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vertriebsassistent an unserem Hauptsitz in Düsseldorf.

Aufgabenbeschreibung:

- Erstellung von Angeboten
- Erstellung und Bearbeitung von Auftragsbestätigungen
- Erstellung von Rechnungen
- Koordination der Schulungen
- Organisation der Transporte
- Telefonische Kundenbetreuung
- Pflege von Vertriebsdateien
- Allgemeine Assistenzaufgaben

Bewerberprofil:

- Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Vertrieb
- PC-Kenntnisse (MS-Office und SAP R/3)
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kompetentes und kundenfreundliches Auftreten, ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Integrität, Loyalität und Flexibilität

Unser Angebot:

- Eine **interessante und abwechslungsreiche** Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem **hoch qualifizierten und motivierten** Team
- Eine **unbefristete** Anstellung
- **Attraktive Bezüge, 30 Tage Jahresurlaub** und **Sonderleistungen** (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, VWL)
- **Geförderte Weiterbildungsmöglichkeiten**

Bewerbungen sind zu richten an:

- per Mail: bewerbung@sodick.de
- per Post: Sodick Deutschland GmbH
z.Hd. Personalbüro
Mündelheimer Weg 57
40472 Düsseldorf

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.